

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
Экономики труда и основ управления



Е.С. Дащкова  
17.05.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.06.02 Управление информационными ресурсами**

**1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**

38.03.02 Менеджмент

**2. Профиль подготовки/специализация:** Управление закупками и цепями поставок

**3. Квалификация выпускника:** бакалавр

**4. Форма обучения:** очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра Экономики труда и основ управления

**6. Составители программы:** Ярышина Валерия Николаевна, к.э.н., доцент, Дорохова Наталья Васильевна, д.э.н., профессор

**7. Рекомендована:** Научно-методическим советом экономического факультета, протокол № 4 от 20.04.2023 г.

**8. Учебный год:** 2026/27

**Семестр(ы):** 7

## **9. Цели и задачи учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области управления информационными ресурсами, определения связей и зависимостей между элементами информации, анализа факторов и условий, влияющих на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теоретических основ и принципов управления информационными ресурсами;
- овладение умением определять связи и зависимости между элементами информации;
- формирование навыков анализа факторов и условий, влияющих на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений.

## **10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Управление информационными ресурсами» относится к Блоку 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору.

Обучающийся должен знать:

- информационные технологии и системы, применяемые в менеджменте;

Обучающийся должен уметь:

- использовать информационные технологии для сбора и анализа необходимой информации и решения поставленных задач;
- критически оценивать, систематизировать и обобщать социально-экономическую информацию.

Обучающийся должен владеть навыками:

- применения современных информационных технологий;
- самостоятельной работы.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- «Менеджмент знаний»;
- «Управление закупками и снабжением»;
- «Управление цепями поставок».

## **11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений	ПК-2.2	Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа с целью формирования обоснованных решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– теоретические основы и принципы управления информационными ресурсами;</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– определять связи и зависимости между элементами информации;</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками анализа факторов и условий, влияющих на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений.</li></ul>

## **12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3/108.**

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

### 13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		7 семестр	№ семестра	...
Аудиторные занятия	24	24		
в том числе:	лекции	12	12	
	практические	12	12	
	лабораторные	—	—	
Самостоятельная работа	84	84		
в том числе: курсовая работа (проект)	—	—		
Форма промежуточной аттестации (экзамен – час.)	—	—		
Итого:	108	108		

#### 13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Сущностные характеристики информационных ресурсов	Информация как стратегический ресурс и производительная сила современной экономики. Сущность информационных ресурсов. Назначение информационных ресурсов. Виды информационных ресурсов и услуг в России и за рубежом. Международные статистические ресурсы. Информационные ресурсы сети Интернет. Базы данных и их виды. Информационные агентства.	–
1.2	Процесс управления информационными ресурсами	Принципы управления информационными ресурсами. Способы управления информационными ресурсами. Информационный процесс и информационные технологии как компоненты процесса управления информационными ресурсами. Управление документацией. Система электронного документооборота. Технологии доступа к информационным ресурсам.	–
1.3	Методы анализа информационных ресурсов.	Выбор информационных ресурсов, поиск информации. Средства обработки больших объемов данных. Способы анализа информационных ресурсов. Определение связей и зависимостей между элементами информации.	–
1.4	Система защиты информационных ресурсов	Основные цели защиты информации. Система защиты информации. Виды и источники угроз информационной безопасности. Меры, механизмы и средства защиты информации. Методы обеспечения безопасного функционирования информационных систем. Нормативно-правовые основы информационной безопасности. Модели и инструментарий оценки и управления информационными рисками.	–
1.5	Управление информационными ресурсами в процессе принятия и реализации организационно-управленческих решений	Факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений. Роль информационных ресурсов в процессе принятия и реализации организационно-управленческих решений.	–
1.6	Отечественный и зарубежный опыт управления	Информационная экономика. Информационный менеджмент как компонент информационной экономики. Информационное обеспечение	

	информационными ресурсами	организационно-экономической деятельности в социально-экономических системах. Институциональное и информационно-технологическое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок. Прикладные информационные технологии в новой экономике (виртуальные предприятия, технологии электронного бизнеса, технологии интернет-маркетинга).	
<b>2. Практические занятия</b>			
2.1	Сущностные характеристики информационных ресурсов	Информация как стратегический ресурс и производительная сила современной экономики. Сущность информационных ресурсов. Назначение информационных ресурсов. Виды информационных ресурсов и услуг в России и за рубежом. Международные статистические ресурсы. Информационные ресурсы сети Интернет. Базы данных и их виды. Информационные агентства.	–
2.2	Процесс управления информационными ресурсами	Принципы управления информационными ресурсами. Способы управления информационными ресурсами. Информационный процесс и информационные технологии как компоненты процесса управления информационными ресурсами. Управление документацией. Система электронного документооборота. Технологии доступа к информационным ресурсам.	–
2.3	Методы анализа информационных ресурсов.	Выбор информационных ресурсов, поиск информации. Средства обработки больших объемов данных. Способы анализа информационных ресурсов. Определение связей и зависимостей между элементами информации.	–
2.4	Система защиты информационных ресурсов	Основные цели защиты информации. Система защиты информации. Виды и источники угроз информационной безопасности. Меры, механизмы и средства защиты информации. Методы обеспечения безопасного функционирования информационных систем. Нормативно-правовые основы информационной безопасности. Модели и инструментарий оценки и управления информационными рисками.	–
2.5	Управление информационными ресурсами в процессе принятия и реализации организационно-управленческих решений	Факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений. Роль информационных ресурсов в процессе принятия и реализации организационно-управленческих решений.	–
2.6	Отечественный и зарубежный опыт управления информационными ресурсами	Информационная экономика. Информационный менеджмент как компонент информационной экономики. Информационное обеспечение организационно-экономической деятельности в социально-экономических системах. Институциональное и информационно-технологическое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок. Прикладные информационные технологии в новой экономике (виртуальные предприятия, технологии электронного бизнеса, технологии интернет-маркетинга).	–
<b>3. Лабораторные занятия</b>			
–			

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Сущностные характеристики информационных ресурсов	2	2	–	14	18
2	Процесс управления информационными ресурсами	2	2	–	14	18
3	Методы анализа информационных ресурсов.	2	2	–	14	18
4	Система защиты информационных ресурсов	2	2	–	14	18
5	Управление информационными ресурсами в процессе принятия и реализации организационно-управленческих решений	2	2	–	14	18
6	Отечественный и зарубежный опыт управления информационными ресурсами	2	2	–	14	18
Итого:		12	12	–	84	108

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, контрольные работы, выполнение заданий и задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

*Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.*

Лекция – систематическое, последовательное, чаще монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций обучающимся рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы формулируются кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

*Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии.*

Практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

В связи с тем, что активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, то подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе практического занятия обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к занятию среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть проработаны каждым обучающимся.

#### *Методические рекомендации по выполнению заданий*

В период освоения дисциплины обучающийся выполняет практические задания, позволяющие оценить степень проработанности изученного материала и умение найти ответы на поставленные вопросы. Ответы необходимо предоставлять в письменном виде со ссылками на соответствующие источники информации.

## **15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины**

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Информационная экономика : учебник : [16+] / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. В. Маслюкова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 357 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561037">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561037</a> (дата обращения: 10.07.2021)
2	Мирошниченко, И. И. Управление информационными ресурсами : учебное пособие : [16+] / И. И. Мирошниченко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2016. – 140 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567273">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567273</a> (дата обращения: 10.07.2021)

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Абденов, А. Современные системы управления информационной безопасностью : учебное пособие : [16+] / А. Абденов, Г. Дронова, В. Трушин ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 48 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574594">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574594</a> (дата обращения: 10.07.2021)
4	Афанасьев, В. Н. Основы бизнес-статистики : учебное пособие / В. Н. Афанасьев, Н. С. Еремеева, Т. В. Лебедева ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 245 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481742">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481742</a> (дата обращения: 10.07.2021)

5	Виханский О. С. Менеджмент : учебник : [для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтер. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение"] / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2017 .— 653 с.
6	Исакова, А. И. Информационный менеджмент : учебное пособие / А. И. Исакова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). — Томск : ТУСУР, 2016. — 177 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480806">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480806</a> (дата обращения: 10.07.2021)
7	Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник : [16+] / А. А. Киселев. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 336 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599192">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599192</a> (дата обращения: 04.07.2021)
8	Порядина, О. В. Управление информационными ресурсами : учебно-методическое пособие / О. В. Порядина ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. — 52 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439328">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439328</a> (дата обращения: 10.07.2021)
9	Организация трудовых ресурсов при разработке информационных систем : монография / И. И. Архипова, В. А. Варфоломеева, Н. А. Иванова, А. Д. Шматко. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 94 с. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/122081">https://e.lanbook.com/book/122081</a> (дата обращения: 10.07.2021)
10	Основы информационной безопасности : учебник / В. Ю. Рогозин, И. Б. Галушкин, В. Новиков, С. Б. Вепрев ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018. — 287 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562348">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562348</a> (дата обращения: 10.07.2021)
11	Остроух, А. В. Интеллектуальные информационные системы и технологии : монография / А. В. Остроух, А. Б. Николаев. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 308 с. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/115518">https://e.lanbook.com/book/115518</a> (дата обращения: 10.07.2021)

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
12	<a href="https://edu.vsu.ru">https://edu.vsu.ru</a> – Образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMS Moodle
13	<a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a> – Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета
14	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> – Университетская библиотека Онлайн
15	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> – Электронно-библиотечная система Лань
16	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <a href="http://www.rosstat.gov.ru/">http://www.rosstat.gov.ru/</a>
17	Официальный сайт Воронежстатата – <a href="http://voronezhstat.gks.ru">http://voronezhstat.gks.ru</a>

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы, онлайн-курсы, ЭУМК

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Андрюанова, Е. Г. Информационные системы управления ресурсами предприятия : методические рекомендации / Е. Г. Андрюанова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 63 с. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/167615">https://e.lanbook.com/book/167615</a> (дата обращения: 10.07.2021)
2	Методические рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлениям 38.03.01 "Экономика" (уровень бакалавриата), 38.03.02 "Менеджмент" (уровень бакалавриата), 38.01.01 "Экономика" (уровень магистратуры), 38.04.02 "Менеджмент" (уровень магистратуры), 38.06.01 "Экономика" (уровень подготовки кадров высшей квалификации) / Воронеж. гос. ун-т, Экон. фак., Каф. экономики труда и основ управления ; сост.: Л.П. Арзамасцева, Г.А. Шкиренко, Н.Н. Беленова, А.А. Федченко, В.Н. Ярышина . — Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2017 . — <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m17-74.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m17-74.pdf</a> >.
3	Методология и организация исследовательской деятельности : учебное пособие / И.Е. Рисин ; Воронеж. гос. ун-т . — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 .— 127 с. — <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m17-243.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m17-243.pdf</a> >.

**17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):**

При реализации дисциплины проводятся обзорные лекции, практические и дискуссионные семинарские занятия, выполняются различные задания. Программа курса может реализовываться с применением дистанционных технологий (ДОТ) через Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/>, где также предоставляется возможность в режиме онлайн проводить занятия в соответствии с расписанием.

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Учебная аудитория: компьютерный класс, компьютеры с выходом в Internet для всех обучающихся; специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник; помещение для самостоятельной работы: компьютерный класс, компьютеры с выходом в Internet для всех обучающихся; специализированная мебель, программное обеспечение общего назначения Microsoft Office и др. программы для анализа данных, интернет-браузер. Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.

**19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций**

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Сущностные характеристики информационных ресурсов	ПК-2	ПК-2.2	Доклады, практическое задание № 1
2.	Процесс управления информационными ресурсами	ПК-2	ПК-2.2	Доклады
3.	Методы анализа информационных ресурсов	ПК-2	ПК-2.2	Доклады, практическое задание № 1
4.	Система защиты информационных ресурсов	ПК-2	ПК-2.2	Доклады, практическое задание № 1
5.	Управление информационными ресурсами в процессе принятия и реализации организационно-управленческих решений	ПК-2	ПК-2.2	Доклады, практическое задание № 2
6.	Отечественный и зарубежный опыт управления информационными ресурсами	ПК-2	ПК-2.2	Доклады, практическое задание № 2
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Перечень вопросов, презентация по результатам выполнения практических заданий

## **20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

### **20.1. Текущий контроль успеваемости**

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

#### **Перечень практических заданий:**

##### **Практическое задание № 1**

Цель работы: изучить образовательные и статистические информационные ресурсы, связанные с профилем обучения (или дальнейшей профессиональной деятельностью), в сети Интернет.

Задание:

1. Найдите каталог образовательных информационных ресурсов в сети Интернет. В отчете представьте перечень Федеральных информационно-образовательных порталов и Федеральных информационно-образовательных ресурсов с указанием их электронного адреса.

2. Откройте Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент. Изучите структуру сайта. Приведите перечень наиболее популярных ресурсов, связанных с профилем обучения (или дальнейшей профессиональной деятельностью). В отчете укажите название ресурса, адрес в сети Интернет, краткую аннотацию.

3. Откройте сайт Федерального центра информационно-образовательных ресурсов. Изучите его структуру. В каталоге найдите перечень ресурсов, связанных с профилем обучения (или дальнейшей профессиональной деятельностью). В отчете приведите примеры (5-8 наименований) найденных ресурсов, укажите общее количество ресурсов.

4. Национальная электронная библиотека. Ознакомьтесь с сайтом библиотеки. Приведите информацию о составе ресурсов и количестве документов в каждом из разделов.

5. Публичная интернет-библиотека. Ознакомьтесь с сайтом. Представьте в отчете информацию о компании. Приведите информацию о мониторинге СМИ и коллекции отраслевых запросов.

6. Научная электронная библиотека. Ознакомьтесь с сайтом и его структурой. Приведите информацию о российском индексе научного цитирования.

7. Международный статистический комитет СНГ. Ознакомьтесь с сайтом. В отчете представьте информацию об организации. Опишите другие международные статистические ресурсы с указанием их адреса в сети Интернет.

8. Федеральная служба государственной статистики. Ознакомьтесь с сайтом. Представьте информацию об организации. Изучите каталог публикаций, в том числе Российский статистический ежегодник. Выберите и представьте показатели, касающиеся профиля обучения (или дальнейшей профессиональной деятельностью).

9. Приведите примеры (с кратким описанием и указанием адреса в сети Интернет) крупных баз данных, содержащих информацию, связанную с профилем обучения (или дальнейшей профессиональной деятельностью).

10. В сети Интернет найдите сайт НТЦ «Информрегистр». Изучите содержание сайта. В отчете представьте информацию о продуктах и услугах организации. Дайте описание реестра электронных научных изданий с примерами описания любых пяти ресурсов.

11. Найдите сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент). Изучите содержание сайта. Представьте перечень нормативных документов, действующих в целях защиты авторского права, и перечень открытых данных

12. Проанализируйте нормативно-правовую базу информационной безопасности. Представьте основные документы и их краткое содержание.

13. Опишите способы анализа информационных ресурсов. Аргументируйте выбор способа в зависимости от вида ресурса. Укажите способы определения связей и зависимостей между элементами информации, приведите 2-3 конкретных примера.

#### **Описание технологии проведения:**

Все задания выполняются обучающимися на компьютерах и представляются в электронном или печатном виде. Все ответы подлежат обязательному обсуждению на семинарских занятиях.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания):

Критерии оценивания	Шкала оценок
Обучающийся продемонстрировал умение работать с различными источниками информации. Практическое задание выполнено качественно.	Зачтено
Обучающийся не умеет работать с различными источниками информации. Практическое задание выполнено некачественно или не в полном объеме.	Не зачтено

## Практическое задание № 2

Индивидуальная письменная работа включает подробное рассмотрение следующих вопросов:

1. Институциональное обеспечение системы государственных и муниципальных закупок.
2. Информационно-технологическое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок.
3. Нормативно-правовое регулирование деятельности организаций в сфере закупок в России. Сделайте краткий обзор содержания наиболее важных, на Ваш взгляд, документов.
4. Опишите поэтапно процедуру осуществления закупочной деятельности в российских организациях.
5. Выберите наиболее востребованные на сегодняшний день и перспективные прикладные информационные технологии в новой экономике (например, виртуальные предприятия, технологии электронного бизнеса, технологии интернет-маркетинга и др.), опишите их и подробно аргументируйте свой выбор.
6. Опишите наиболее удачные, на Ваш взгляд, примеры управления информационными ресурсами в российской и зарубежной практике.
7. Сделайте выводы и сформулируйте свои рекомендации по совершенствованию закупочной деятельности российских организаций и управления закупками и снабжением.

Описание технологии проведения:

Индивидуальная работа представляется для проверки в письменном виде. При ответах на вопросы обучающиеся обязательно должны давать ссылки на использованные источники информации. По результатам выполнения данного задания обучающиеся подготавливают презентацию, подлежащую защите на промежуточной аттестации.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания):

Критерии оценивания	Шкала оценок
Обучающийся способен применять теоретические знания для решения практических задач в области управления информационными ресурсами. Обучающийся продемонстрировал умение работать с различными источниками информации, в т.ч. с нормативно-правовыми актами, находить в них необходимую информацию, делать теоретические и практические выводы, выдвигать свои доказательства и аргументы. Практическое задание выполнено качественно.	Зачтено
Обучающийся не способен применять теоретические знания для решения практических задач в области управления информационными ресурсами. Обучающийся не умеет работать с различными источниками информации, в т.ч. нормативно-правовыми актами и находить в них необходимые данные, а также не умеет делать аргументированные выводы. Практическое задание выполнено некачественно или не в полном объеме.	Не зачтено

### **Темы докладов:**

1. Виды информационных ресурсов и услуг в России и за рубежом.
2. Основные методы хранения и способы распространения информационных ресурсов.
3. Международные статистические ресурсы.
4. Информационные ресурсы сети Интернет. Краткий обзор поисковых систем.
5. Базы данных и их виды.
6. Информационные агентства.
7. Понятие государственных информационных ресурсов. Состав, основные категории и особенности информационных ресурсов России.
8. Информационные ресурсы в различных сферах жизнедеятельности общества (правовые, статистические, органов власти, отдельных отраслей экономики, социальной сферы, библиотечные, архивного фонда и др.).
9. Принципы управления информационными ресурсами.
10. Способы управления информационными ресурсами.
11. Информационный процесс как компонент процесса управления информационными ресурсами.
12. Информационные технологии как компонент процесса управления информационными ресурсами.
13. Управление документацией.
14. Система электронного документооборота.
15. Технологии доступа к информационным ресурсам.
16. Система государственной регистрации электронных ресурсов и доступ к ней.
17. Государственная информационная политика. Информационные ресурсы России как объект государственной политики.
18. Управление государственными информационными ресурсами.
19. Планирование поисковой процедуры. Выбор информационных ресурсов, поиск информации.
20. Методы сбора и обработки различной информации (социологические, математические, поисковые и др.)
21. Средства обработки больших объемов данных.
22. Способы анализа информационных ресурсов.
23. Определение связей и зависимостей между элементами информации.
24. Система защиты информации.
25. Виды и источники угроз информационной безопасности.
26. Меры, механизмы и средства защиты информации.
27. Методы обеспечения безопасного функционирования информационных систем.
28. Нормативно-правовые основы информационной безопасности.
29. Модели и инструментарий оценки и управления информационными рисками.
30. Факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений.
31. Роль информационных ресурсов в процессе принятия и реализации организационно-управленческих решений.
32. Информационная экономика.
33. Информационный менеджмент как компонент информационной экономики.
34. Информационное обеспечение организационно-экономической деятельности в социально-экономических системах.
35. Институциональное обеспечение системы государственных и муниципальных закупок.
36. Информационно-технологическое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок.
37. Нормативно-правовое регулирование деятельности организаций в сфере закупок в России.
38. Прикладные информационные технологии в новой экономике (виртуальные предприятия, технологии электронного бизнеса, технологии интернет-маркетинга и др.).

Описание технологии проведения:

Заслушивается заранее подготовленный доклад. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Обучающиеся задаются вопросы докладчику по окончании доклада (по его теме), докладчик вправе задавать группе встречные вопросы. Дискуссия приветствуется.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания):

Критерии оценки:

Количество подготовленных докладов суммируется у каждого обучающегося в конце семестра. Более 4 качественно подготовленных докладов дают преимущество обучающемуся на промежуточной аттестации.

## 20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Перечень вопросов к зачету.
2. Презентации по результатам выполнения практических заданий (см. оценочные средства).

### **1. Перечень вопросов к зачету:**

1. Информация как стратегический ресурс и производительная сила современной экономики.
2. Сущность информационных ресурсов.
3. Назначение информационных ресурсов.
4. Виды информационных ресурсов и услуг в России и за рубежом.
5. Международные статистические ресурсы.
6. Информационные ресурсы сети Интернет.
7. Базы данных и их виды.
8. Информационные агентства.
9. Принципы управления информационными ресурсами.
10. Способы управления информационными ресурсами.
11. Информационный процесс и информационные технологии как компоненты процесса управления информационными ресурсами.
12. Управление документацией.
13. Система электронного документооборота.
14. Технологии доступа к информационным ресурсам.
15. Выбор информационных ресурсов, поиск информации. Способы анализа информационных ресурсов.
16. Средства обработки больших объемов данных. Определение связей и зависимостей между элементами информации.
17. Основные цели защиты информации.
18. Система защиты информации.
19. Виды и источники угроз информационной безопасности.
20. Меры, механизмы и средства защиты информации.
21. Методы обеспечения безопасного функционирования информационных систем.
22. Нормативно-правовые основы информационной безопасности.
23. Модели и инструментарий оценки и управления информационными рисками.
24. Факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений.
25. Роль информационных ресурсов в процессе принятия и реализации организационно-управленческих решений.
26. Информационная экономика.

27. Информационный менеджмент как компонент информационной экономики.
28. Информационное обеспечение организационно-экономической деятельности в социально-экономических системах.
29. Институциональное и информационно-технологическое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок.
30. Прикладные информационные технологии в новой экономике (виртуальные предприятия, технологии электронного бизнеса, технологии интернет-маркетинга).

Описание технологии проведения:

Для оценивания результатов обучения используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины),
- 2) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценивания	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач. Обучающийся продемонстрировал умение делать теоретические и практические выводы, выдвигать свои доказательства и аргументы, дает правильные ответы на дополнительные вопросы.	Зачтено
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований. Обучающийся поверхностно отвечал на вопросы. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки, не может связать теоретические знания с практикой.	Не зачтено

## 2. Презентация по результатам выполнения практических заданий.

Результаты, полученные в процессе выполнения практических заданий необходимо оформить в презентацию и озвучить в практической части зачета. Все задания выполняются обучающимися индивидуально.

Описание технологии проведения:

В ходе презентации обучающийся должен в логической последовательности представить материал, содержащий: краткое описание институционального и информационно-технологического обеспечения системы государственных и муниципальных закупок; перечень основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организаций в сфере закупок в России; поэтапное описание процедуры осуществления закупочной деятельности в российских организациях; наиболее востребованные на сегодняшний день и перспективные прикладные информационные технологии в новой экономике, рассмотренные в ходе выполнения задания; наиболее удачные примеры управления информационными ресурсами в российской и зарубежной практике; методы сбора и анализа информации, применяемые в процессе выполнения задания; источники информации; выводы и рекомендации по совершенствованию закупочной деятельности российских организаций и управления закупками. Каждый из названных компонентов презентации должен быть обоснован и содержательно раскрыт.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания):

Критерии оценивания	Шкала оценок
Обучающийся способен применять теоретические знания для решения практических задач в области управления информационными ресурсами. Итоговая презентация содержит всю необходимую информацию и отражает полученные в процессе выполнения заданий результаты	Зачтено
Обучающийся не способен применять теоретические знания для решения практических задач в области управления информационными ресурсами. Итоговая презентация содержит неполную информацию и не отражает результаты, полученные в процессе выполнения заданий	Не зачтено

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- 2) степень активности на занятиях;
- 3) наличие и качество выполненных практических заданий (презентация по результатам).

Для оценивания результатов обучения на зачете используется итоговая шкала оценок: «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценивания	Шкала оценок
Обучающийся способен применять теоретические знания для решения практических задач в области управления информационными ресурсами. Обучающийся продемонстрировал умение работать с различными источниками информации, в т.ч. с нормативно-правовыми актами, находить в них необходимую информацию, делать теоретические и практические выводы, выдвигать свои доказательства и аргументы. Практические задания выполнены качественно. Итоговая презентация содержит всю необходимую информацию и отражает полученные результаты	Зачтено
Обучающийся не способен применять теоретические знания для решения практических задач в области управления информационными ресурсами. Обучающийся не умеет работать с различными источниками информации, в т.ч. нормативно-правовыми актами и находить в них необходимые данные. Практические задания выполнены некачественно или не в полном объеме. Итоговая презентация содержит неполную информацию и не отражает полученные результаты	Не зачтено

Итоговый результат освоения дисциплины (зачет/незачет) определяется суммарно за выполнение двух элементов аттестации (теоретические вопросы, презентация по результатам выполнения практических заданий). Если незачет получен за ответы на теоретические вопросы, но обучающийся продемонстрировал умение работать с нормативно-правовыми актами и иными источниками информации, находить в них необходимые данные и качественно выполнил практические задания (что отражено в презентации), то в результате по промежуточной аттестации он получает зачет. Качественно подготовленные доклады в течение семестра также учитываются на промежуточной аттестации в пользу обучающегося. Если обучающийся частично ориентируется в теории, но не способен применить ее для выполнения практических заданий, они выполнено некачественно или не в полном объеме, презентация не отражает результатов исследования и авторских выводов, то по промежуточной аттестации ему ставится незачет.